

- получение первичных профессиональных умений и навыков информационно-аналитической деятельности;
 - формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
 - углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин (модулей);
 - подготовка обучающихся к изучению дисциплин профессионального цикла.
- Задачи практики:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 Менеджмент и информационно-аналитической, в том числе маркетинговой деятельности;
- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), с организацией и ведением информационно-аналитической, в том числе маркетинговой деятельности;
- приобретение способности анализировать воздействие рыночной среды на функционирование организации, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые маркетинговые решения;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

10. Место практики в структуре ООП: Обязательная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная, ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется в форме практической подготовки (ПП).

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК 1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК- 1.1	применяет технологии проектирования организационных структур управления и разрабатывает внутренние регламенты, обеспечивающие эффективное распределение полномочий и ответственности между ее элементами	знать: содержание процесса проектирования организационных структур управления; уметь: формулировать гипотезу и проблему маркетингового исследования для анализа внутренней среды компании; владеть навыками поиска источников маркетинговой информации для повышения эффективности распределения ресурсов предприятия
		ОПК 1. 2	использует знание экономической и управленческой теории для постановки и ре-	знать: теоретические и методологические экономической и управленческой теории для

			шения типовых задач профессиональной деятельности	осуществления маркетинговой деятельности; уметь: формулировать проблему и задачи проведения маркетингового исследования и обосновывать выбор методов сбора данных; владеть навыками сбора, систематизации маркетинговой информации в соответствии с поставленными задачами.
		ОПК 1.3	применяет основные теории мотивации, лидерства власти и командообразования для решения организационно-управленческих задач	знать: содержание, теории мотивации, лидерства и командообразования; уметь: составлять отчет по результатам проведенного анализа и оценки внутренней среды компании; владеть навыками формирования аналитического отчета по результатам проведенного маркетингового анализа.
ОПК 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.2	Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных	знать: основные инструменты обработки, систематизации, визуализации и анализа маркетинговых данных; уметь: выбирать инструментарий в соответствии с поставленными задачами; владеть навыками сбора, систематизации и визуализации маркетинговой информации в соответствии с поставленными задачами.

ОПК 5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1	Использует готовые проекты, алгоритмы и пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	знать: современные информационные технологии обработки маркетинговых данных; уметь: выбирать программные средства для решения профессиональных задач; владеть навыками обработки маркетинговой информации при помощи пакетов прикладных программ.
		ОПК 5.2	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	знать: информационно-коммуникационные технологии; уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; владеть навыками обработки и хранения маркетинговой информации с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1.	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	знать: принципы работы современных информационных технологий; уметь: применять информационные технологии для решения профессиональных маркетинговых задач; владеть навыками выполнения маркетинговых функций на основе применения прикладных программных продуктов и сервисов

		ОПК 6.2.	Подбирает и использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	знать: основные современные информационных технологий и сервисы; уметь: выбирать и обосновывать применение информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; владеть навыками применения информационных технологий для автоматизации основных маркетинговых функций.
--	--	----------	--	---

12. Объем практики в зачетных единицах/час. 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам 4
		4 семестр
Всего часов	108	108
в том числе:		
Контактная работа		2
Самостоятельная работа		106
Форма промежуточной аттестации	зачет (дифференцированный)	
Итого:	108	108

14. Содержание учебной практики, ознакомительная

Название раздела	Содержание
Описание и общая характеристика предприятия	История создания, миссия, реорганизации, количество филиалов, численность работников. Наименование и местоположение организации. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг). Особенности организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности. Содержание учредительных документов.
Анализ отрасли	На основе статистической информации провести обзор отрасли в сфере деятельности компании (общая характеристика, тенденции развития, насыщенность конкуренции, основные технологии и конкурентные преимущества в данной отрасли). PEST- анализ.
Маркетинговый анализ	Анализ деятельности основных конкурентов в отрасли. Результаты анализа представить в табличной форме. Описание системы закупок в организации (основные поставщики и система закупок в организации, критерии выбора поставщиков, формы договоров и сотрудниче-

	ства с поставщиками и партнёрами. Взаимоотношения с покупателями: открытые тендерные торги, организация выставочно-ярмарочной деятельности, описание основных каналов коммуникации с потребителями, формирование и развитие клиентской базы. Пример формирования клиентской базы (представить в табличной форме). Взаимоотношения с маркетинговыми посредниками (компании-перевозчики, рекламные агентства и т.д.). Взаимоотношения с другими сторонними организациями. Корпоративная и социальная ответственность. Структура и содержание социального отчёта организации.
Управление организацией	Структура управления организацией. Основные подразделения организации. Внутренние документы и регламенты. Схема документооборота организации. Описание типовых бизнес-процессов. Расчет основных показателей финансово-экономической деятельности.
Описание и характеристика маркетинговой деятельности компании	Управление маркетингом в организации. Структура маркетинговой службы организации (состав и основные маркетинговые функции сотрудников). KPI сотрудников маркетинговой службы. Ознакомление с профстандартом «маркетолог». Организация и проведение маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований Показатели анализа и эффективности маркетинговой деятельности. Стратегия компании, структура и основные разделы плана маркетинга и программы маркетинговой деятельности. Описание стратегии позиционирования, рекламы и продвижения. Описание ключевых преимуществ компании. SWOT-анализ.
Управление персоналом	Система управления персоналом организации. Анализ восприятия имиджа компании как работодателя. Формулирование основных целей деятельности в сфере управления персоналом. Методы и формы оплаты труда. Анализ применения основных теорий мотивации, лидерства власти и команд образования для решения организационно управленческих задач.
Правовое регулирование маркетинговой деятельности компании с учетом требований информационной безопасности	Обзор нормативных и законодательных актов, регулирующих маркетинговую деятельность компании. Основной источник информации – правовая система «Консультант плюс». Перечень лицензий, сертификатов.
Обзор и характеристика современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Обзор и краткая характеристика особенностей применения современных информационных технологий, программных средств, включая управление крупными массивами данных (в сфере маркетинговых исследований, в продвижении, рекламе, CRM-системы и т.д.). Обзор и анализ применения современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
Аналитический обзор	Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению в сфере маркетинговой деятельности, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, профессиональных форумов, блогов маркетологов-практиков и т.д. Подготовка аналитического обзора.

15. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

№ п/п	Источник
----------	----------

1	Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов, Н.Н. Белова, И.В. Гончарова, О. В. Горте, П. А. Канапухин, Л. Б. Кудрявцева, А. Н. Сова; под общей редакцией Л. Б. Кудрявцевой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 262 с.
2	Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211
а3	Григорянц, С.А. Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие : / С.А. Григорянц, А.Н. Кураков, Н.В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 246 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Методические указания по учебной и преддипломной практике для студентов направления подготовки 38.03.02. "Менеджмент" профиль "Маркетинг" / сост. : Л.Б. Кудрявцева, А. Н. Сова, О. В. Горте .— Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2017 .— 29 с.
5	Матвеева, Л.Г. Маркетинговые информационные системы: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 224 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

Информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/),
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
7.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
8.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.rosmintrud.ru
11.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/).
13.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития (https://stats.oecd.org/)

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Практическая подготовка реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где предоставляется возможность проведения учебных занятий, консультаций и процедур оценки результатов прохождения практики обучения.

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox и др.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox.

Типовое оборудование аудитории: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник.

15. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки выполнения обучающимися программы практической подготовки определяется содержанием следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Описание и общая характеристика предприятия	ОПК -1	ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3	Отчет
2	Анализ отрасли	ОПК -2	ОПК 2.2	Отчет
3	Маркетинговый анализ	ОПК- 5	ОПК 5.1	Отчет
4	Управление организацией	ОПК -1	ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3	Отчет
5	Описание и характеристика маркетинговой деятельности компании	ОПК- 5	ОПК 5.1	Отчет
6	Управление персоналом	ОПК- 1	ОПК- 1.1 ОПК- 1.2 ОПК- 1.3	Отчет

7	Правовое регулирование маркетинговой деятельности компании с учетом требований информационной безопасности	ОПК -2	ОПК 2.2	Отчет
8	Обзор и применение современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	ОПК -6	ОПК 6.1 ОПК 6.2	Отчет
9	Аналитический обзор	ОПК- 2	ОПК 2.2	Отчет
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Итоговый отчет

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способность описывать экономические процессы и явления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- соблюдение техники безопасности;

- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчёт выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил на все вопросы.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки и анализа экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>

Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.	–	<i>Неудовлетворительно</i>
--	---	----------------------------

19.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; содержание, введение (наименование практики, ее цели и задачи), основную часть (включающую 3 раздела), заключение, список использованных источников, приложение. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с ответом на дополнительные или уточняющие вопросы руководителя практики.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от факультета.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации